

Fundusze Europejskie dla Śląskiego Dofinansowane przez Unię Europejską



Metody elektronicznego potwierdzania tożsamości.

- a. podpis zaufany składa się go przy wykorzystaniu profilu zaufanego.
 Profil zaufany jest środkiem identyfikacji elektronicznej. Dzięki niemu możesz potwierdzić swoją tożsamość w Internecie oraz podpisać dokument podpisem elektronicznym, jeśli jest to niezbędne do załatwienia Twojej sprawy.
 Profil zaufany założysz za darmo i to zaledwie w kilka chwil.
 Załóż profil zaufany: https://pz.gov.pl/pz/registerMainPage
 Podpiszesz dokument klikając przycisk "podpisz podpisem zaufanym" i potwierdzisz kodem, który otrzymasz SMS-em. Skorzystaj z linku: https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER
- kwalifikowany podpis elektroniczny to podpis poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który możesz zakupić u certyfikowanego dostawcy. W odróżnieniu od profilu zaufanego, za pomocą podpisu kwalifikowanego możesz nie tylko załatwiać sprawy urzędowe, ale też na przykład zawierać umowy na odległość, czy brać udział w aukcjach elektronicznych na platformach przetargowych. Podpisy kwalifikowane to m.in. Autenti, Szafir, SIGNIUS, SimplySign i inne. Pełną listę dostawców znajdziesz na stronie internetowej Narodowego Centrum Certyfikacji.

Sposób uzyskania podpisu kwalifikowanego jest opisany pod linkiem: <u>https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0075</u>

 c. podpis osobisty – złożysz go przy pomocy <u>e-dowodu</u>. E-dowód posiada warstwę elektroniczną – chip, w którego pamięci są dane identyfikacyjne właściciela.
 E-dowód pozwala zalogować się do portali urzędowych lub usług świadczonych przez te portale, przez Login.gov.pl, podpisać dokument wysyłany elektronicznie do urzędu.
 Wniosek o e-dowód możesz złożyć w dowolnym urzędzie gminy. Jak podpisać formularz za pomocą e-dowodu, przeczytasz pod linkiem: https://www.biznes.gov.pl/pl/portal/0076#6

Powiązane treści:

- Podpis kwalifikowany
- Profil zaufany i podpis zaufany
- Jak załatwiać sprawy urzędowe na Biznes.gov.pl





W jaki sposób złożyć fiszkę?

Aby złożyć fiszkę, wykonaj następujące kroki:

- Przejdź do strony internetowej projektu/operatora podczas trwania naboru odnajdziesz tam udostępnioną przez operatora fiszkę.
- 2. Wypełnij fiszkę w wersji elektronicznej. Zwróć uwagę na poprawność i prawdziwość informacji.
- 3. Zamień dokument na plik w formacie PDF.
- 4. Podpisz fiszkę elektronicznie. Wybierz jeden z 3 sposobów podpisu:
 - a. podpis zaufany
 - b. kwalifikowany podpis elektroniczny
 - c. podpis osobisty zaawansowany podpis elektroniczny.
- 5. Wyślij fiszkę do operatora:
 - wyłącznie w trakcie trwania naboru
 - wyłącznie drogą elektroniczną na podany przez operatora e-mail
 - wyłącznie jedną fiszkę w danej rundzie naboru u wybranego operatora.